

Szada Nagyközség Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzata

Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő testületének 77/2019.(VIII.29.) KT-határozatával elfogadott Szabályzat,

egységes szerkezetben a 86/2023. (VII.13.) KT-határozattal elfogadott módosításokkal

Módosításokkal hatályos 2023. június 22-től

Ezen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján Szada Nagyközség Önkormányzata által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága és nyilvánossága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód.

Mindezen célok megvalósulása érdekében Szada Nagyközség Önkormányzata a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

1. §

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

- (1) Ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései alkalmazandók Szada Nagyközség Önkormányzat, mint ajánlatkérő **(továbbiakban: ajánlatkérő)** által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban.
- (2) A Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.
- (3) A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. 15. § szerinti, illetve az éves költségvetési törvény szerinti értéktárolóktól függően –
 - a) árubeszerzés,
 - b) építési beruházás,
 - c) építési koncesszió,
 - d) szolgáltatás megrendelés,
 - e) szolgáltatási koncesszió.

2. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE

- (1) Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, március 31. napjáig összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni.
- (2) A közbeszerzési terv tartalmazza külön-külön megjelölve az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe tartozó beszerzéseket, megjelölve az egyes közbeszerzési eljárás fajtáját, indításának tervezett idejét.
- (3) A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait ajánlatkérő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzéteszi.
- (4) Az ajánlatkérő előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra a Kbt. 38.§-ban foglaltak szerint.
- (5) Az előzetes tájékoztató és a közbeszerzési terv elkészítése a *Jegyző vagy a Jegyző utasítására a közbeszerzési tanácsadó* feladata és a *Képviselő-testület* hagyja jóvá, az előzetes tájékoztató hirdetményi megjelentetésről a *Jegyző vagy a Jegyző utasítására a közbeszerzési tanácsadó* gondoskodik.
- (6) A közbeszerzési terv előkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szerepeltetni kell.

- (7) Közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ezekkel azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (8) ¹A közbeszerzési terv módosítását, a módosítás elkészítésétől számított tíz munkanapon belül az EKR-ben közzé kell tenni. A közbeszerzési tervet a Polgármesteri Hivatalban legalább öt évig meg kell őrizni az iratkezelési szabályzat szerint.
- (9) Az ajánlatkérő a Kbt. 26.§ (1) bekezdése értelmében köteles a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásáról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni, a Kbt. hatálya alá kerüléstől, illetve a változástól számított 30 napon belül. A fenti határidőig a Közbeszerzési Hatóság részére az értesítés megküldéséről a *Jegyző* köteles gondoskodni.

3. §

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy a *Polgármester*.
- (2) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek:
- a) az eljárásba bevont külső szakértő (*Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési tanácsadó*).
 - b) a *Közbeszerzési Bíráló Bizottság*, melynek állandó tagjai: Jegyző, Pénzügyi csoport vezetője, műszaki szakértelemmel bíró műszaki kolléga, mindenkor közbeszerzési tanácsadó.
 - c) a közbeszerzési eljárások során a döntéshozó a *Képviselő-testület*
 - d) az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságokat az alábbi személyek gyakorolják: jegyző, vagy az eljárásba bevont külső szakértő.
- (3) A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, ajánlati – bírálati szakasz) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és² pénzügyi-szakértelemmel kell rendelkezniük. Ezen előírásnak az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

¹ A 2.§ (8) és (9) bekezdése rendelkezéseinek 2023. június 22.-től hatályos módosítását a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá.

² A 3.§ (3) bekezdése hivatkozott rendelkezésének 2023. június 22.-től hatályos módosítását a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá.

- (4) Az ajánlatkérő, a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be.
- (5) Az eljárásban eljáró személy/ek (*lebonyolító*) kijelölése, felkérése, megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokra, így tőlük már a közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell beszerezni. Az eljárásban eljáró (*lebonyolító*) felkéréséről, megbízásáról, minden egyes közbeszerzési eljárás elindításáról szóló testületi döntés előtt Szada Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete külön határozatban dönt.
- (6) A 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó **tervpályázati eljárás esetén** a bíráló bizottság felállításáról a *Képviselő-testület* külön határozatában dönt.

4. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- (1) A közbeszerzési eljárás megkezdéséről – a költségvetés és közbeszerzési terv figyelembevételével – a *Képviselő-testület* dönt, meghatározza a közbeszerzés tárgyát, a becsült értéket, és az eljárásba bevonandó személyeket, kijelöli a Közbeszerzési Bíráló Bizottság nem állandó tagjait.
- (2) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság végzi a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, az ajánlatok értékelésével kapcsolatos feladatokat. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkáját külső, közbeszerzési tanácsadó segíti.
- (3) A külső, közbeszerzési tanácsadó közreműködése, megbízása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az ajánlatkérő adatszolgáltatása alapján a közbeszerzési tanácsadó végzi, és biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakmai szempontok érvényesülését. A közbeszerzési tanácsadó előkészíti és segíti a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkáját, az értékelést és a javaslatokat a Közbeszerzési Bíráló Bizottság végzi, illetve teszi meg³.

5. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése körében el kell végezni az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- illetve piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének megállapítását, az eljárást megindító felhívás, összefoglaló tájékoztató, közbeszerzési dokumentumok előkészítését.
- (2) A *Közbeszerzési Bíráló Bizottság* feladatai a közbeszerzési eljárás előkészítése során:

³ A 4.§ (3) bekezdése zárómondatának 2023. június 22.-től hatályos módosítását a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá.

- a) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - b) meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat (pl. becsült érték megállapításával, piacfelmérésével kapcsolatos feladatok megállapítása), és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket,
 - c) javaslatot tesz az alkalmassági szempontokra, a kizáró okokra, értékelési szempontokra, a pontozásra, az eljárást megindító felhívás szövegére, az ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződésre, a részajánlat tételre, az alternatív ajánlattételre,
 - d) szükség esetén javaslatot tesz a gyorsított, keretmegállapodásos eljárás alkalmazására,
 - e) forgatókönyvet készít az adott eljárásra, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelőseit,
 - f) kötelezően elkészíti az ajánlattételhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat,
 - g) meghívásos, tárgyalásos eljárásnál, versenypárbeszédnél, keretmegállapodásos eljárásnál – szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámról, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára,
 - h) tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan,
 - i) elkészíti és beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat,
 - j) kapcsolatot tart az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakembereivel, tőlük állásfoglalást, véleményt, adatot kérhet be,
 - k) elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges egyéb feladatokat.
- (3) A *Jegyző* feladatai a közbeszerzési eljárás előkészítésében:
- a) kapcsolatot tart az eljárásba bevont, vagy eljárás lefolytatására felkért tanácsadóval.
- (4) A *Polgármester* dönt:
- a) az alkalmazandó eljárás fajtáról (nyílt, meghívásos, tárgyalásos),
 - b) a gyorsított, keretmegállapodásos eljárások alkalmazásáról,
 - c) az ajánlati biztosíték összegéről,
 - d) az ajánlattételre felkért szervezetekről,
 - e) az ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás szövegéről,
 - f) a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges előzetes intézkedésekről.

6. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

- (1) ⁴A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével vagy közvetlen megküldésével indul. A felhívást Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás és a Kbt. 115. § szerinti eljárás az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén a Kbt. előírásainak figyelembevételével a Polgármester dönt az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők köréről.

⁴ A 6.§ (1) bekezdése 2023. június 22.-től hatályos módosítását a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá.

(2) ⁵A Közbeszerzési Bíráló Bizottság feladatai a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:

- a) gondoskodik arról, hogy az eljárást megindító felhívás az EKR-en keresztül megküldésre kerüljön a Közbeszerzési Hatóságnak, vagy közvetlenül az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőknek.
- b) hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás esetében elkészíti a Kbt. 103. § szerinti tájékoztatót és adatközlést és gondoskodik annak az EKR-be történő feltöltéséről,
- c) kiegészítő tájékoztatás (szükség esetén helyszíni bejárás, konzultáció) biztosítása, megtartása az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek,
- d) a nem az EKR-ben bonyolított eljárásokban a beérkezett ajánlatok bontása, (Az eljárás EKR-ben történő lefolytatása esetén a bontást a rendszer automatikusan elvégzi.)
- e) javaslattevél az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében,
- f) ajánlatok értékelése részletesen, indokolással, értékelési szempontok alapján, tagonként elkészített értékelési/bírálati lap csatolása mellett, írásbeli szakvélemény és jegyzőkönyvbe foglalt döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére,
- g) a részvételre jelentkezések bírálata, az egyes részvételre jelentkezések érvényességének, érvénytelenségének, az egyes részvételre jelentkezők alkalmasságának, alkalmatlanságának, kizárásának vizsgálata és ezeknek megállapítására vonatkozó javaslat elkészítése,
- h) részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére,
- i) tárgyalásos eljárásban az ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalások lebonyolítása,
- j) részvételre jelentkezők kizárásáról, alkalmatlanságáról, a részvételi jelentkezések érvénytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése, feltöltése az EKR-be,
- k) a részvételi szakasz eredményéről szóló írásbeli összegezés elkészíti, gondoskodik az EKR-be történő feltöltésről,
- l) szükség esetén javított/módosított összegezés elkészítése és feltöltése az EKR-be,
- m) hiánypótlás szükségessége esetén a hiánypótlási eljárás lefolytatása,
- n) az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hiba észlelése esetén az ajánlattevő felhívása a számítási hiba korrigálására,
- o) szükség esetén felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől,
- p) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatás vagy más teljesíthetetlen feltétel megajánlása esetében adatkérés és indoklás és szükség esetén további tájékoztatás kérése az ajánlattevőtől, ennek elfogadhatóságára vonatkozó álláspont kialakítása a valós helyzet és teljesíthetőség függvényében, esetlegesen javaslat az érvénytelenség megállapítására, adott esetben az Európai Bizottságnak szóló tájékoztató elkészítése és a Közbeszerzési Hatóság útján történő megküldése,
- q) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket, szükség esetén elkészíti az erre vonatkozó hirdetményt és gondoskodik az EKR-be történő feltöltésről,
- r) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati felhívás visszavonására, elkészíti és

⁵ A 6.§ (2) bekezdése rendelkezéseinek 2023. június 22.-től hatályos módosítását a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá – egyidejűleg hatályon kívül helyezve a 6.§ eredeti (3) bekezdését, az azt követő bekezdések átszámozásával.

- megküldi az ajánlattevőknek az erről szóló tájékoztatást, elkészíti az erre vonatkozó hirdetményt és gondoskodik az EKR-be történő feltöltésről,
- s) ajánlattevői kérésre tájékoztatást ad a nyertes ajánlat jellemzőiről és a kérést benyújtó ajánlattevő által benyújtott ajánlathoz viszonyított előnyeiről,
 - t) az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezés elkészítése és az EKR-be történő feltöltése,
 - u) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló hirdetmény határidőben való feladása az EKR-en keresztül,
 - v) két szakaszos eljárásnál elkészíti az ajánlattételi felhívást és gondoskodik annak az EKR-be való feltöltésről,
 - w) megtesz minden, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges – fentiekben nem részletezett – cselekményt, intézkedést annak érdekében, hogy az ajánlatkérő döntését megfelelően, kellő megalapozottsággal tudja meghozni és annak érdekében, hogy az eljárási cselekmények a Kbt.-ben meghatározott módon, a Kbt.-ben meghatározott határidőkben, késedelem nélkül megtörténjenek.
- (3) A *Képviselő-testület* dönt
- a) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról,
 - b) a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságról,
 - c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések egyéb okból való érvénytelenségéről,
 - d) az eljárás eredményének, a nyertes és adott esetben az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevő személyének
 - e) az eljárás eredménytelenségének megállapításáról.
- (4) Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:
- Az EKR-ben az Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt megillető superuseri jogosultságokat a *Jegyző* gyakorolja. Ezen jogkörében kiosztja a további superuseri és felhasználói jogosultságokat. Felhasználói jogosultságot adott eljáráshoz kapcsolódóan a bírálóbizottság tagjai, a döntéshozó, valamint az Önkormányzat szerződött külső közbeszerzési tanácsadók kaphatnak. Betekintési jogosultságot az adott eljáráshoz kapcsolódóan az ellenőrzésben és jogorvoslati eljárásban eljáró hatóságok kaphatnak. A *Jegyző* superuseri felhasználói jogosultságot adhat az Önkormányzat más tisztségviselőjének.
- (5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a *Jegyző* felelős az adminisztrációs feladatok ellátásáért. A feladat elvégzésére a Polgármester vagy *Jegyző* megbízást adhat külső szakértő részére. Az adminisztrációs feladatok keretében különösen gondoskodik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő megindításáról és lefolytatásáról, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzéséről és dokumentálásáról.

6/A. §⁶

SAJÁT BESZERZÉSI SZABÁLYOK

⁶ A 6/A. § 2023. június 22.-től hatályos kiegészítés, amelyet a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyott jóvá.

- (1) Ajánlatkérő jogosult az uniós értékhatárokat el nem érő becsült értékű közbeszerzéseket önálló eljárási szabályok mentén előkészíteni és lebonyolítani (Kbt. 117. §).
- (2) Ajánlatkérő köteles a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint eljárni a 114–117. §-okban foglalt eltérésekkel, továbbá alkalmazhatja a 321/2015. (X.30.) Korm.r. 20. §-át.

7. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséről a Szada Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője, vagy külön megbízott szakértője gondoskodik.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a *Képviselő-testületet* és a Bíráló Bizottság elnökét.

8. §

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- (1) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság feladata, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok és a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. Szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik, hogy az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon és hogy az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozza meg.
- (2) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság javaslatot tehet, de közbeszerzési ügyben döntést nem hozhat.
- (3) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság – az állandó tagokon kívül – kiegészül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező taggal.
- (4) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság valamennyi eljárási cselekményről jegyzőkönyvet köteles készíteni.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséért a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke felel. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a jegyzőkönyv felvételének helyét, időpontját (év, hó, nap, óra, perc), tárgyát,
 - b) jelenlévők felsorolását,
 - c) a jegyzőkönyvvezető személyét,

- d) bírálat esetén a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak bírálati lapjait a jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
 - e) az elhangzottakat, észrevételeket, kérdéseket,
 - f) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság indokolással ellátott megállapításait, a döntések előkészítését szolgáló határozott és egyértelmű javaslatát,
 - g) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság jegyzőkönyvének hitelesítése valamennyi jelenlévő tag aláírásával történik.
- (6) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság határozatát egyszerű többséggel hozza, a vélemények megoszlása esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a határozattól eltérő véleményt képviselő bizottsági tagok nevét, véleményüket és az eltérés indokát. A szavazástól tartózkodni nem lehet.

9. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- (1) A közbeszerzési eljárások lezárását követően az egyes eljárások *papír alapú*⁷ közbeszerzési dokumentumainak a jogszabály által megkövetelt ideig történő irattározásáról a Jegyző gondoskodik. Az eljárásokkal és a szerződések teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárások lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. A Jegyző köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi iratot megküldeni.

10. §

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ALAPJÁN KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉSE

- (1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására a Kbt.141. §-ában foglaltaknak megfelelően van lehetőség. A módosítást a *Képviselő-testület* hagyja jóvá.
- (2) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról tájékoztatót készíteni és azt hirdetmény útján közzétenni a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül.
- (3) A Jegyző a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésekről külön nyilvántartást vezet. A szerződés módosítása esetén elkészíti a tájékoztatót, és gondoskodik annak határidőben történő feladásáról az EKR-en keresztül.⁸

⁷ A 9.§ (1) bekezdésének jelölt, 2023. június 22.-től hatályos kiegészítését a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá.

⁸ A 10.§ (3) bekezdése 2023. június 22.-től hatályos módosítását a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá.

11. §

FELELŐSSÉG A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN

(1) A *Jegyző* felel:

- a) a közbeszerzések belső ellenőrzéséért,
- b) külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentáció rendelkezésre bocsátásáért,
- c) ezen Közbeszerzési Szabályzat 9. § (1) bekezdésében foglaltak betartásáért,
- d) ⁹a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében meghatározott éves összesített közbeszerzési terv elkészítéséért és az EKR-be történő feltöltéséért,
- e) a jelen Közbeszerzési Szabályzat 10. § (3) bekezdésében részletezett tájékoztató elkészítéséért és megjelentetéséért.

(2) A *Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnöke* felel:

- a) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájának irányításáért,
- b) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság üléseinek szabályszerű lefolytatásáért,
- c) a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
- d) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság jelen Közbeszerzési Szabályzatban megállapított feladatainak pontos és maradéktalan teljesítéséért,
- e) a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért.

(3) A *Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai* felelnek azért, hogy

- a) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság ezen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatait határidőben, pontosan és megfelelő szakmai színvonalon végezze,
- b) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésein pontosan, felkészülten jelenjenek meg, aktív közreműködésükkel segítsék az adott bizottság munkáját,
- c) a bírálati lapokat mindenkor szakszerűen töltsék ki és késedelem nélkül adják át a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökének.

(4) A *közbeszerzési tanácsadó* felel:

- a) a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
- b) a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
- c) amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a Közbeszerzési Bíráló Bizottság, úgy erre köteles a Bizottság figyelmét írásban felhívni.

(5) A *Polgármester* felel:

- a) ezen Közbeszerzési Szabályzat 5. § (4) bekezdésében meghatározott feladatokért
- b) ezen Közbeszerzési Szabályzat 6. §. (4) bekezdésében meghatározott feladatok határidőben történő elvégzéséért.

⁹ A 11.§ (1) bekezdés d) pontjának 2023. június 22.-től hatályos módosítását a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá.

12. §**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

(1) Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésének napja 2019. szeptember 1.

(2) ¹⁰

Oroszi Sándor s.k.
polgármester

dr. Pál Szilvia s.k.
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalás hitelül:

Szada, 2023. július 14.

Dr. Finta Béla
jegyző



Mellékletek:

1. Eljárást megindító adatlap - minta
2. Becsült értékről nyilatkozat - minta
3. Nyilatkozat a becsült érték meghatározásának módszertanáról, árubeszerzés esetén a piackutatás eredményéről – minta
4. Megbízólevél és összeférhetetlenségi nyilatkozat - minta

¹⁰ A 12.§ (2) bekezdése – jogellenes tartalmú – rendelkezésének 2023. június 22.-től hatályos törlését a 86/2023.(VII.13.) KT-határozat hagyta jóvá.

**Közbeszerzési eljárást megindító
ADATLAP
Minta**

Ajánlatkérő megnevezése:
A közbeszerzés megnevezése:
Az ajánlattevő által ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevők listája adott esetben (cég neve, címe, adószáma)
Közbeszerzés mennyisége <i>(m2, fm, vagy egyéb mennyiségi meghatározás, tervek, dokumentumokra hivatkozás) (opció meghatározása – adott esetben)</i>
A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: ☐ igen ☐ nem Projekt száma vagy hivatkozási száma:
A közbeszerzés feltételes-e? ☐ igen ☐ nem Amennyiben feltételes közbeszerzés ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:
A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés időtartama (hónap):
A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés számlázási ütemezése (előleg, részszámlák)
Értékelési szempontok (áron kívül):
Pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki alkalmassági feltételek:
Ajánlati biztosíték:
A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződést biztosító mellékkötelezettségek (kötér, garanciák)
Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéssel kapcsolatos egyéb ajánlatkérői kérés:

Kelt:

.....
Ajánlatkérő képviselője

Nyilatkozat becsült értékről, egybeszámításról, fedezetről

Alulírott (ajánlatkérő képviselőjének neve), a(z) (ajánlatkérő neve, címe, adószáma vagy más azonosító adata) ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a tárgyú közbeszerzési eljárás *egybeszámított* becsült értéke¹¹ forint, *melyből a jelen közbeszerzés becsült értéke forint.*

A közbeszerzés tárgya: építési beruházás / árubeszerzés / szolgáltatás megrendelés

A fenti becsült érték meghatározásának módszere: *(hivatkozás melléletekre, adatokra, közreműködő személyekre stb. lsd. 1. sz. melléklet)*

Részekre bontás tilalmával összefüggő hivatkozások, megállapítások:

Nyilatkozom, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás a (ajánlatkérő neve) ajánlatkérő éves/projektre vonatkozó közbeszerzési tervének sorában szereplő beszerzéssel/közbeszerzéssel került egybeszámításra.

A közbeszerzéshez rendelkezésre álló fedezet¹² mértéke: forint.

Vonatkozó európai uniós projekt megnevezése:

A támogatási intenzitás:

A rendelkezésre álló fedezet nettó összege:

Az ÁFA százalékos meghatározása és összege:

A rendelkezésre álló bruttó fedezet összege:

A fedezetet biztosító *költségvetési sor/egyéb,*

Adott esetben a tartalékkeret összege,

A közbeszerzés a Városfejlesztő Kft. évi közbeszerzési tervében *szerepel/nem szerepel.*

Kelt:, 201.. év hónap napján.

.....
aláírás

¹¹ Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is. (Kbt. 17. § (5) bek.) pl. tervezés, tervezői művezetés, műszaki ellenőrzés

¹² A fedezet meghatározása ajánlatkérő autonóm döntése, annak nagyságát az ajánlat által befolyásolni nem lehet. A becsült értékkel ellentétben a fedezetnek számszakilag kimutathatónak kell lennie, a pénzösszeg jövőbeli rendelkezésre állása vagy forrásmegjelölés formájában. Az ellenérték az, amit az ajánlatkérő fizetni akar, a fedezet pedig ennek a forrása.

Amennyiben ajánlatkérő részajánlattételi lehetőséget biztosít, a fedezetigazolásnak részenként és összesen is tartalmaznia kell a rendelkezésre álló fedezet összegét.

**NYILATKOZAT A BECSÜLT ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSÁNAK
MÓDSZERTANÁRÓL
ÁRUBESZERZÉS ESETÉN A PIACKUTATÁS EREDMÉNYÉRŐL
(MINTA)**

Alulírott (ajánlatkérő képviselőjének neve), a(z) (ajánlatkérő neve, címe, adószáma vagy más azonosító adata) ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a tárgyú közbeszerzési eljárás [részének]¹³ **becsült értékének megállapítására az alábbi módszer(ek) alkalmazásával** került sor:

I. A becsült érték meghatározásának módszere:

1. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérésével

Az indikatív ajánlatkérés tartalma:

Az indikatív ajánlatkérés időpontja:

Indikatív ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők neve és címe (székhelye):

Indikatív ajánlatok összege (*nettó/bruttó HUF*) gazdasági szereplőnként:

2. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással

Piackutatást végző szervezet neve és székhelye:

A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama:

Piackutatás módszertana:

Piackutatás eredménye:

3. igazságügyi szakértő igénybevételével

Igazságügyi szakértő neve:

A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama:

Piackutatás módszertana:

Piackutatás eredménye:

4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alkalmazásával

Kamara megnevezése:

Az ajánlott díjszabás mértéke:

Kalkuláció módszertana:

A díjszabás elektronikus elérhetősége (link):

5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis adatai alapján

Kamara megnevezése:

megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis elektronikus elérhetősége (link):

6. a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztikájának felhasználásával

Az árstatisztika elektronikus elérhetősége (link):

7. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésével

A korábbi szerződés tárgya:

A korábbi szerződés időtartama (szerződéskötés és lejárat dátuma):

A szerződés értéke:

Amennyiben ajánlatkérő a korábbi szerződést is közbeszerzési eljárás eredményeként kötötte, a benyújtott ajánlati árak (vagy az azok alapján kalkulálható szerződéses érték):

¹³ Amennyiben ajánlatkérő a részajánlattételt lehetővé tette, a nyilatkozatot részenként szükséges megtenni

8. tervezői költségbecsléssel

A tervezői költségbecslés készítőjének neve és címe (székhelye):

A tervezői költségbecslés készítésének ideje:

A költségbecslés eredménye (összes becsült költség – nettó HUF):

II. A becsült érték számítása/meghatározása a részekre bontás**tilalmára is tekintettel:**

A beszerzés tárgya:

Az adott szerződés becsült értéke (az I. pontban meghatározott módszer alapján):

További szerződések, és azok értéke, amelyeket a Kbt. 17-20. §-aira tekintettel a becsült érték meghatározása során figyelembe kell venni:

Az adott közbeszerzés becsült értéke:

Az eljárásrend meghatározása során - adott esetben - figyelembe vett egyéb körülmények:

Az eljárásrend meghatározása:

Kelt:, 201.. év hónap napján.

.....
aláírás

MEGBÍZÓLEVÉL

A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő neve, székhelye: ...

A közbeszerzési eljárás tárgya: ...

Alulírott ..., mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:

- pénzügyi szakértelem: *Név*
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: *Név*
- közbeszerzési szakértelem (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó): *Név*¹⁴
- jogi szakértelem: *Név*

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárásban döntéshozó személy kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn.

Kelt:

.....

Döntéshozó

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértellemmel rendelkezünk. Kijelentjük továbbá, hogy velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség nem áll fenn.

Kelt:

.....

Bíráló Bizottsági tag

.....

Bíráló Bizottsági tag

.....

Bíráló Bizottsági tag

.....

Bíráló Bizottsági tag

¹⁴ Kbt. 27.§ (3) bekezdése értelmében: „A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.” Amennyiben nem releváns, úgy elegendő a közbeszerzési szakértelem személyét megjelölni, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kifejezést törölni.